

Blankett för rapportering av personuppgiftsincident

Revideringshistorik:

1. 2025-04-15 Första version

1. Datum och tid för rapport

- Datum:
- Tid:

2. Anmälarens uppgifter

- Namn:
- Avdelning/Enhet:
- Kontaktuppgifter (e-post/telefon):

3. Incidentens detaljer

- Datum och tidpunkt för incidenten (om känt):
- Plats för incidenten:
- Berörda system/applikationer:
- Typ av incident:
 - ☐ Obehörig åtkomst
 - ☐ Förlust av data
 - ☐ Oavsiktlig röjande av data
 - ☐ Avsiktligt röjande av data
 - ☐ Förstöring av data
 - ☐ Ändring av data
 - ☐ Otillgänglighet av data
 - ☐ Annat:
- Beskrivning av incidenten (vad hände?):

,

- Kategorier av personuppgifter som berörs:

- ☐ Namn
- ☐ Kontaktuppgifter
- ☐ Personnummer
- ☐ Löneuppgifter
- ☐ Hälsoupgifter
- ☐ Annat:

.....

- Ungefärligt antal registrerade som berörs:

.....

- Potentiella konsekvenser för de registrerade:

.....

- Redan vidtagna åtgärder:

.....

4. Allvarlighetsgrad (För preliminär bedömning av anmälaren)

- ☐ Låg
- ☐ Medel
- ☐ Hög

5. Övrig information

6. Underskrift

- Underskrift (om pappersblankett):

.....